



Hinweise für Schiedsrichter zum Ablauf der Ligastarts

Vor jedem Start:

- **Sicherstellen dass die Anmeldedaten für www.bowling-bayern.de vorhanden sind und funktionieren**
- Ligaprogramm und Ligasprecherformular der betreffenden Liga, sowie die Liste der Werbeverträge von der Homepage herunterladen (s. auch Hinweise und Tipps zum Ligaprogramm)
- <https://www.bowling-bayern.de/ligaunterlagen-nord>
- <https://www.bowling-bayern.de/ligaunterlagen-sued>
- <https://www.bowling-bayern.de/ligaunterlagen-by1>
- Spielzettel erstellen (s. auch Hinweise und Tipps zum Ligaprogramm)
- Bei der Bahn erfragen auf welchen Bahnen gespielt wird, dann können die Spielzettel vorher ausgedruckt werden

Am 1. Spieltag einer Liga:

- Der SR lädt sich das Ligasprecherformular von der Homepage:
- <https://bowling-bayern.de/service/downloads?task=download.send&id=1744&catid=9&m=0>
- In der Mittagspause die Mannschaftsführer aufrufen und aus deren Kreis den Ligasprecher und Stellvertreter wählen und das Ligasprecherformular ausfüllen lassen.
Dieses unbedingt mit den Spieltagunterlagen an den Bereichssportwart senden.
- Beim Aufstellen der Teams an der Foullinie die Mannschaften vorstellen.

An jedem Spieltag:

- Die vorbereiteten leeren Spielzettel in die Mannschaften verteilen. Darauf hinweisen daß sie nach der Einspielzeit die Namen eintragen haben müssen und die Reihenfolge nicht mehr geändert werden darf.
- Kontrollieren, ob von der Halle bei allen Ligen das aktuell aufgelegte Ölbild ausgehängt wurde. Falls nein, die Halle auf den vereinbarten Aushang hinweisen. Im SR-Bericht vermerken, ob das Ölbild ausgehängt wurde.
- Auf pünktlichen Beginn achten, d.h. 20 Minuten **vor** Startbeginn die Mannschaften an der Foullinie aufstellen lassen und Begrüßung der Teams, möglichst per Mikrofon, mit
 - Angabe der Liga und Anlage
 - Vorstellung der eigenen Person
 - „gespielt wird nach der DBU-Sportordnung und der BBU-Sportordnung
 - evtl. besondere Hinweise zur Bedienung des Bahncomputers:
Grundsätzlich Nachnamen eingeben lassen und ob nach jedem Bahnwechsel die Namen neu eingegeben werden müssen oder automatisch auf die nächste Bahn verschoben werden.
 - „ **Der Verzehr von mitgebrachten Speisen und Getränken ist nicht gestattet**“
 - Bahnen für Probewürfe freigeben, 15 Minuten vormittags.
 - Nach Ablauf der Einspielzeit, Probewürfe beenden und Bahnen für den Wettkampf freigeben.
 - **Spielzettel einsammeln und die Spieler in das Ligenprogramm eingeben**



Pass- und RL-Kartenkontrolle:

Eine generelle Pass/RL-Karten Kontrolle ist nicht mehr vorgesehen. Bei Unsicherheiten hat der Schiedsrichter/Auswerter jederzeit das Recht sich die Unterlagen zeigen zu lassen.

Solltest Du der erste Schiedsrichter in der Saison sein bitte alle Pässe und Ranglistenkarten kontrollieren und Ergebnis im Schiedsrichterbericht vermerken. Bei nicht vorhandenen Unterlagen die entsprechenden Formulare ausfüllen.

Mittagspause:

- Nach Beendigung des letzten Vormittagsspiels Beginn des Nachmittagsstarts bekanntgeben.
- Nachmittags generell keine Einspielzeit
- Auf Anlagen die kein Mittagessen anbieten ist eine 15 min Pause vorgesehen

Nach dem Start:

- Spielzettel einsammeln
- Restliche Spielergebnisse erfassen
- Schiedsrichterbericht fertigstellen
- Spieltagauswertung erstellen
- 1 Schiedsrichterbericht ausdrucken und von Ligasprecher und Schiedsrichter unterschreiben lassen
- **Die Originalspielzettel, den Schiedsrichterbericht, 1 Tabelle, und evtl. weitere angefallene Formulare schnellstmöglich an den Bereichssportwart per Post senden.**
- **Die gesamte Ligaprogrammdatei noch am Sonntag per E-Mail an den Bereichssportwart und den Landesvorsitzenden senden** (Adressen s. Hinweise u. Tipps zum Ligaprogramm)

Bei evtl. auftretenden Problemen ist zunächst der zuständige Bereichssportwart zu verständigen. Sollte dieser nicht erreichbar sein können auch der Landessportwart, der Landesschiedsrichterwart sowie der Landesvorsitzende helfen.